

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Донецкий техникум сферы услуг»

от 14.02.2023 № 29



Директор

 В.В.Яремчук

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»
на 2023-2024 учебный год**

г. Донецк, 2023

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании Закона Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 года № 55-ІНС «Об образовании» (с изменениями), Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-19, Порядка приема на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.06.2020 № 86-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.06.2020 № 3865, Устава ГБПОУ «Донецкий ТСУ», Лицензии на образовательную деятельность, выданной Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки от 16.02.2022 серия МЛ № 012826.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан, проживающих и зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, определенной Законом Донецкой Народной Республики «О государственной границе Донецкой Народной Республики» (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения по профессиям, (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум сферы услуг», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникуме осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами

Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан, в том числе для участников Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема на обучение по образовательным программам.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 года № 55-ІНС «Об образовании» (с изменениями) (далее – Закон об образовании).

3.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на первый курс поступающие с нормативным сроком обучения (*Приложение 1*):

- на базе основного общего образования – получившие аттестат об основном общем образовании;

- на базе среднего общего образования, получившие аттестат о среднем общем образовании;

- получившие диплом о высшем профессиональном образовании.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики от 09 августа 2015 года № 61-ІНС «О персональных данных».

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Техникум располагает общежитием. Общежитие расположено рядом с учебным корпусом по адресу: 83117, г. Донецк, ул. Текстильщиков, дом 6 и рассчитано на 125 мест.

II. Организация приема в ГБПОУ «Донецкий техникум сферы услуг»

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

Приемная комиссия находится по адресу: ДНР, 83117, г.Донецк, Кировский район, ул. Текстильщиков, дом 6 – кабинет № 206.

График работы приемной комиссии:

- понедельник – пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ (без перерыва);
- суббота с 8⁰⁰ до 15⁰⁰ (без перерыва), воскресенье – выходной.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

11. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно Лицензии на образовательную деятельность, выданной Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки от 16.02.2022 серия МЛ № 012826, по профессиям (*Приложение 1*).

14. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума <http://dpls.u.blogspot.com/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде

приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 20 июня 2023 года:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- общее количество мест для приема по каждой профессии по очной форме получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждой профессии, по очной форме получения образования;
- количество мест по каждой профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, по очной форме получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума <http://dplsu.blogspot.com/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии по очной форме получения образования.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: тел. (062) 334-77-59, 7949-321-96-38 и раздела на официальном сайте Техникума (Абитуриенту) для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

18.1. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2023 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 26 сентября (Приложение 2).

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Донецкой Народной Республики:

– оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста). Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании;

– медицинскую справку (форма 086у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

– карту физического лица-плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

– приписное свидетельство/военный билет (при наличии);

– 6 фотографий размером 3х4 см.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства:

– оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике;

– оригинал и ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании (далее – документ иностранного государства об образовании) и приложений к нему, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республики на уровне соответствующего образования;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

– медицинскую справку (форма 086у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

– 6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1. – 19.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (*Приложение 3*):

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования и среднего общего образования (в рамках программы среднего профессионального образования) впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также

необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме – адрес электронной почты Техникума dplsu.priem@mail.ru.

21.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема.

21.2. При направлении документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его текста и реквизитов): посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала Официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.3. Приёмная комиссия, в день приёма к рассмотрению предоставленные вышеуказанным способом копии заявления о приёме и документов от поступающего, уведомляет его о приёме копий заявления о приёме и документов к рассмотрению в соответствии с формой согласно *Приложению 4*.

21.4. Приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

21.5. После получения копий заявления о приёме и документов Приёмная комиссия в электронной форме информирует поступающего о необходимости предоставления оригиналов документов в Техникум в установленный срок в соответствии с формой Талона электронной очереди на приём оригиналов документов для поступления на обучение (*Приложение 5*).

21.6. Электронная очередь должна обеспечить социальное дистанцирование поступающих, и их родителей/законных представителей при подаче оригиналов документов, а также проведение санитарно-профилактических мероприятий в помещениях после каждого посетителя.

21.7. Допуск поступающих, а также их родителей/законных представителей для предоставления оригиналов заявления о приёме и документов для поступления в сроки, установленные техникумом, согласно электронной очереди, возможен при наличии у посетителей индивидуальных средств защиты (маска, перчатки), а также создание условий в Техникуме для дезинфекции/мытья рук.

22. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

24. Данные о поступающих заносятся в Журнал регистрации поступающих по профессиям (*Приложение 8*).

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы согласно описи (*Приложение 6*).

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение 9*).

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. Взаимодействие с поступающими при подаче ими оригиналов заявления о приёме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат оригиналов заявления о приёме и документов в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приёме посредством электронной почты Техникума dplsu.priem@mail.ru, включая возврат заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приёме посредством электронной информационной системы Техникума или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

V. Зачисление в ГБПОУ «Донецкий техникум сферы услуг»

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки не позднее сроков завершения приема документов, указанных в пункте 18 пп. 18.1. настоящих Правил.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникумом издается Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к Приказу о зачислении является пофамильно перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума (*Приложение 10*).

В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

31. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании учитываются в следующем порядке:

31.1. Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла (по 100-балльной шкале (*Приложение 7*) документа о полученном ранее образовании, оценки (по 100-балльной шкале) по русскому языку, одному профильному конкурсному предмету (*Приложение 1*) и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые успехи.

Для поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию поступающего).

31.2. Средний балл документа об основном, среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

- оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;
- оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;
- оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;
- оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

31.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

31.4. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие Золотой или Серебряной медали «За особые успехи в учении»;
- наличие статуса победителя и призера республиканского и международного уровня в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности.

Дополнительные баллы начисляются призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам – до 10 баллов (*Приложение 1*).

Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований.

32. На первоочередное зачисление, для которого Техникум выделяет места в размере 20 % от объема контрольных цифр приема, выделенных Техникумом на текущий год, но не менее одного места, имеют право категории лиц в следующей очередности:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению организации медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме;
- лица в возрасте до 21 года на протяжении трех лет после получения среднего общего образования, родители или один из родителей (шахтеры) которых погибли (погиб) в результате несчастного случая на производстве либо стали (стал) инвалидами I или II группы вследствие производственных

травм или профессиональных заболеваний; инвалиды войны и (или) их дети;

– инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению организации медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме;

– лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы:

– лица, отнесенные к категории 1;

– лица, отнесенные к категории 2;

– несовершеннолетние дети умерших граждан, отнесенных к категории 1 и категории 2, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

– несовершеннолетние дети умерших граждан из числа участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, отнесенных к категории 3, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

– несовершеннолетние дети граждан, отнесенных к категории 1;

– дети-инвалиды, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой;

– шахтеры, имеющие непрерывный стаж подземной работы не менее трех лет;

– лица в возрасте до 21 года, поступающие на обучение на протяжении трех лет после получения общего среднего образования, родители или один из родителей (шахтеры) которых имеют стаж подземной работы не менее 15 лет.

В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит согласно тому, у кого выше балл по профильному предмету.

33. Право на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, в пределах квоты, установленной Правительством Донецкой Народной Республики, имеют следующие категории лиц:

– военнослужащие и дети погибших военнослужащих;

– участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанных с отражением военной агрессии государства Украина;

– члены семей погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики-участники боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;

– комиссованные военнослужащие подгруппы А, подгруппы Б;

– граждане Российской Федерации;

– граждане Украины;

– физические лица, зарегистрированные в Луганской Народной

Республике;

– участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса.

В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит согласно тому, у кого выше балл по профильному предмету.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 26 сентября по мере предоставления поступающим полного пакета оригиналов документов.

35. При выявлении медицинских противопоказаний после зачисления поступающего в Техникум, подтверждённых медицинскими справками, осуществляется перевод поступающего по его заявлению о переводе на другую профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Техникуме при наличии свободных мест или в другую Образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

Ответственный секретарь
приемной комиссии

В.П.Кондратьева